



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2012 № 455-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан

В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях обеспечения доставки универсальных электронных карт Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан.

Губернатор, Председатель
Правительства края




В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
1 пр
Хабаровским
Правительством
Хабаровского края
от 21.12.2012 № 455-пр

ПОРЯДОК

доставки универсальных электронных карт,
выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан

1. Обеспечение доставки универсальных электронных карт (далее также – УЭК), выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, осуществляет краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" (далее – уполномоченная организация).

2. В соответствии с типовой формой заявления о выдаче универсальной электронной карты, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, при подаче гражданином (законным представителем гражданина) заявления о выдаче универсальной электронной карты указывается адрес пункта приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее – ППВ).

Перечень ППВ определяется министерством информационных технологий и связи Хабаровского края (далее – уполномоченный орган) и подлежит опубликованию в соответствии с требованиями части 6 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон) и дополнительно размещается на официальном сайте Правительства Хабаровского края и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края".

3. Доставка изготовленной УЭК осуществляется по адресу предпочитаемого ППВ, указанному гражданином (законным представителем гражданина) в заявлении о выдаче УЭК.

4. Доставка (выдача) УЭК осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности в отношении персональных данных, а также иной конфиденциальной информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну.

Доставка УЭК может осуществляться организацией, заключившей соответствующий договор с уполномоченной организацией и соблюдающей при доставке и хранении УЭК необходимые требования обеспечения безопасности в отношении конфиденциальной информации.

5. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления УЭК в указанный в заявлении гражданина ППВ уполномоченная организация направляет уве-

домление о готовности УЭК гражданину в письменном виде по месту его жительства и (или) в электронном виде (при наличии электронного адреса гражданина (законного представителя гражданина) в заявлении) в соответствии с контактной информацией, указанной гражданином (законным представителем гражданина) в заявлении о выдаче УЭК. В уведомлении указывается адрес, график работы ППВ, в котором можно получить универсальную электронную карту, и срок, в течение которого УЭК будет храниться в ППВ.

6. УЭК выдается:

- гражданину при личной явке после удостоверения его личности;
- законному представителю гражданина после удостоверения его личности и на основании документов, подтверждающих его полномочия, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Универсальная электронная карта вручается гражданину работником ППВ при условии соответствия визуальных сведений универсальной электронной карты реквизитам документа, удостоверяющего личность гражданина (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты законному представителю гражданина). Здесь и далее под реквизитами документа, удостоверяющего личность гражданина, следует понимать:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- фотография;
- собственноручная подпись.

8. Вручение универсальной электронной карты гражданину не производится в случае:

- несоответствия лица гражданина лицу, изображенному на фотографии гражданина на универсальной электронной карте (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты законному представителю гражданина);

- несоответствия реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина, визуальным сведениям универсальной электронной карты.

9. При получении УЭК гражданин (законный представитель гражданина) подписывает документ (расписку) о ее получении, в котором указываются:

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина, в случае получения УЭК лично гражданином;

- данные документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия, в случае получения УЭК законным представителем гражданина;

- номер УЭК;

- дата, время и место вручения УЭК;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего УЭК.

10. Подписанный гражданином (законным представителем гражданина) документ о получении УЭК подлежит сканированию и направляется в уполномоченную организацию.

11. Уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выдачи УЭК гражданину, уведомляет организацию, определяемую Правительством Российской Федерации в целях организации взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации и осуществления иных функций, предусмотренных главой 6 Федерального закона (далее – федеральная уполномоченная организация), о факте выдачи гражданину УЭК.

12. При доставке УЭК гражданин (законный представитель гражданина) в момент ее вручения имеет право отказаться от получения УЭК.

Отказ гражданина (законного представителя гражданина) от получения УЭК оформляется письменным заявлением об отказе от получения УЭК по форме, утвержденной уполномоченной организацией, и подписывается гражданином (законным представителем гражданина).

13. При получении письменного отказа гражданина от получения УЭК последняя подлежит уничтожению уполномоченной организацией в порядке, установленном правилами федеральной уполномоченной организацией.

14. В случае неявки гражданина (законного представителя гражданина) за получением УЭК в ППВ в течение срока, указанного в уведомлении о готовности УЭК, направленном гражданину в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, УЭК направляется на хранение в уполномоченную организацию, где хранится в течение одного года с момента выпуска. По истечении указанного срока УЭК уничтожается в порядке, установленном правилами федеральной уполномоченной организации.

Хранение УЭК осуществляется с соблюдением законодательства в области защиты информации и персональных данных.

15. Доставка УЭК лицам с ограниченной подвижностью организуется уполномоченной организацией через органы социальной защиты населения с соблюдением требований обеспечения безопасности в отношении конфиденциальной информации.
